

2021-7-10(土) YWVOB会役員会メモ ～総務委員会よりご相談～

- ・総務委員会ブレスト結果(ご報告)
- ・OB会実務簡素化案等 (ご相談)

6/13 総務委員会ブレスト結果のご報告

- ◆あくまで各委員会の活動が主で総務はその下地を作る
- ◆総務のツールは変化してもよい
- ◆簡素化は外注化含め賛成。ハガキも会報での通知・依頼により廃止したい
- ◆総務の機能として総会運営が軸で会員の確定のために名簿管理がある
- ◆メルマガは頻度を落とす方向で検討。月次配信 = > 定期 + 臨時配信化
- ◆MLによりコミュニケ実施し、適宜総務委員会を開催
- ◆会員との連絡面等で期別幹事の活用は進める
- ◆若手から見ると今のやり方は難しく大変、という印象がある。
今後の若手OB会参加促進を考慮する必要あり
- ◆総会は最高決議機関として重要だが、若手志向考え将来柔軟化必要か

OB会実務簡素化案

1) 総会出席確認方法について

- ・ハガキ送付は廃止し、会報、メールで総会出欠、名簿更新、近況等を収集する ……別紙案参照（古川さん）
- ・メールでの出欠確認はGoogle Formを活用し集計作業等を効率化する ……別紙参照（武藤さん）
- ・総会成立（審議、報告）のための定足数確認実務の効率化を検討 ……返信のない期の扱い。理事会決議方式の検討など

2) 名簿管理(~9月:木村さん、古川さん=>10月~早川さん、毛塚さん)

- ・現在はメールで随時受付 (db@ywvob.com) し毎月メンテし、総会での会員名簿確定を行っている。
- ・更新について、会員ID、PWによる会員自身による更改も今後検討 ……セキュリティや枠組みは要検討

3) メールングリスト (ML) の活用 (白木さん)

- ・各委員会でのML活用を奨励 (コミュニケ向上のため)

4) 文書管理

- ・さくらサーバー内の文書保存場所設定と管理者設定(武藤さん、白木さん)
- ・契約書など現物書類は総務委員長が一括保存
 - ・・・お手数ですが西田まで送付ください

5) メルマガ配信

- ・月次配信=>年数回の定期便と臨時便へ変更 (竹村さん素案)
- ・担当は総務委員 (兼務除く) で輪番 (HP活用案を検討)
- ・7月木村=>伊藤=>竹村=>柏木=>早川=>毛塚 (西田)
- ・一斉送信作業 (武藤さん)

6) 会報関係 (毛塚さん) : 総務委員会、会計等と相談

- ・宛名印刷簡素化を検討
- ・会費未納者にも会報送付して事務簡素化 (但し会費徴収促進)

別紙：ハガキ廃止案（古川さん）

ハガキ調査について 2021.6.13 25期古川

■ 目的：メールアドレスの未登録者に対する連絡手段・名簿情報の確認、更新、近況、その他・総会への出欠確認

■ 実施時期：毎年9月（総会開催前）

■ 調査対象者数：129名（2020年）

■ 作業内容： 1) 各対象会員の現状の名簿情報印刷（WORDの差し込み印刷機能にて対応） 2) 宛名（ハガキ返送先）印刷 3) 会報発送元へ送付（会報に同封） 4) 返信を受領した会員の名簿情報更新 5) 返信を受領した会員の総会出欠情報の集約 ※4)、5)項は総会開催まで1～2回/週実施

■ 返信状況：17名より受領（2020年）・総会は全員欠席（委任）・委任により定足数にカウントされた期は35期のみ

■ ハガキ調査の代替案：必要に応じてご自身でハガキを用意し下記内容を通知いただくよう、会報に記載する。・連絡先（宛先）：名簿担当・記載内容：①期、および氏名 ②名簿の変更情報（住所、電話番号、メール、アドレス、勤務先） ③総会への出欠（参加方法、委任可否）